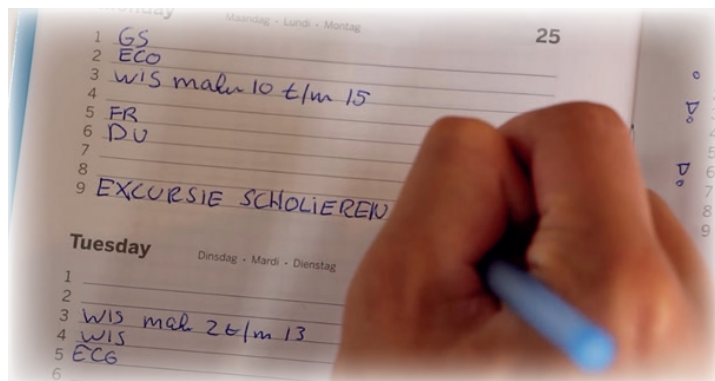


Stap 1.

Zorg dat je jouw lesrooster vooraf voor de hele week (maandag t/m vrijdag) in je agenda noteert.



Waarom schrijven we het lesrooster in je agenda?

Als de docent in de les huiswerk opgeeft, heb je vaak geen tijd om op te zoeken wanneer je precies weer de volgende les hebt.

Nu zie je gelijk het vak staan en kun je direct je huiswerk/toets noteren.

Dit werkt een stuk makkelijker.

Bovendien leer je zo je rooster makkelijker uit je hoofd.

- Dit rooster vind je in jouw online leeromgeving (Magister, SOM-Today of ItsLearning)
- Gebruik afkortingen:
 - Engels = EN
 - Wisk = WIS (of WI)
 - Nederlands = NL etc.
 - **Je doet dit zodat er veel ruimte overblijft op je regel voor het huiswerk**
- Vul het lesrooster voor de komende 2 weken in, maar niet langer want soms verandert er wat en anders wordt het een chaos.
- Leer jezelf aan op vrijdag, zaterdag of zondag de volgende twee weken steeds aan te vullen.

Stap 2.

Noteer huiswerk op de dag dat je het af moet hebben.

Veel nieuwe scholieren noteren het huiswerk op de dag dat ze het huiswerk opgegeven krijgen. Dit is niet handig want dan moet je op heel veel verschillende dagen gaan kijken welk huiswerk bijv. Volgende week af moet zijn.

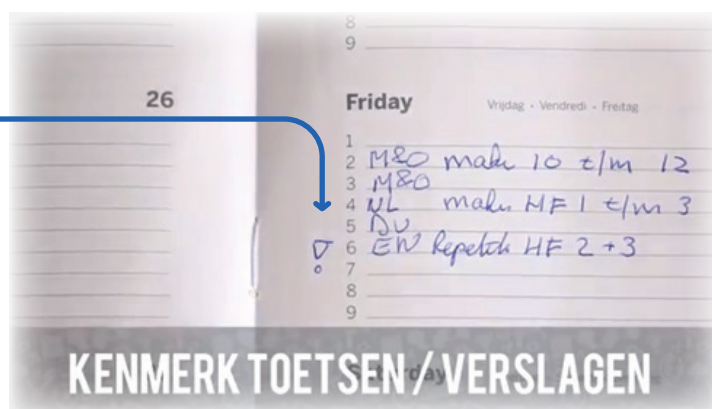
Noteer dus je huiswerk op de dag dat het af moet zijn.

Stap 3.

Kenmerk toetsen en verslagen.

- Gebruik bijvoorbeeld een **!** (uitroepteken) voor een toets VOOR de kantlijn.
- En gebruik bijvoorbeeld een ***** (sterretje) indien je een verslag moet inleveren.

Zo vallen deze belangrijke zaken die extra aandacht nodig hebben goed op!





Stap 4.

Arceer huiswerk/toetsen die je ingepland hebt in je Helicopterview én Aanvalsplan.

- Op deze manier behoud je overzicht!
- Hoe je Helicopterview én Aanvalsplan werken leg ik je stap voor stap in Module 1 uit.



Klaar om te starten!

